



CRONOGRAMA DE ATIVIDADES 2024

Descrição atividade	Jan/24	Fev/24	Mar/24	Abr/24	Mai/24	Jun/24	Jul/24	Agos/24	Set/24	Out/24	Nov/24	Dez/24
Verificar a regularidade da programação orçamentária e financeira, avaliando o cumprimento das metas previstas nas leis orçamentárias												
Comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência, economicidade e efetividade da gestão orçamentária, financeira e patrimonial												
Examinar a escrituração contábil e a documentação a ela correspondente												
Examinar as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, economicidade e razoabilidade												
Exercer o controle sobre os créditos adicionais bem como a conta de restos a pagar e as despesas de exercícios anteriores												
Acompanhar a contabilização dos recursos provenientes de celebração de convênios e dos contratos de rateio												
Realizar o controle dos limites e das condições para a inscrição de restos a pagar, processados ou não												
Realizar o controle da destinação de recursos obtidos com a alienação de ativos, de acordo com as restrições impostas pela Lei Complementar nº 101/2000												
Controlar o alcance do atingimento das metas fiscais dos resultados primário e nominal												
Acompanhar, para fins de posterior registro no Tribunal de Contas dos Municípios, os atos de admissão de pessoal, a qualquer título, excetuadas as nomeações para cargo de provimento em comissão e designações para função gratificada												